

CRNA GORA  
JU Centar za kulturu "Husein Bašić" Plav

|                       |                 |           |        |            |
|-----------------------|-----------------|-----------|--------|------------|
| Primljeno: 04. 12. 24 |                 |           |        |            |
| Org. jed.             | Jed. klas. znak | Red. broj | Prilog | Vrijednost |
| 04                    |                 | Ko/124    |        |            |

Crna Gora

Opština Plav

## JU Centar za kulturu "HUSEIN BAŠIĆ" Plav

### PROGRAM I PLAN RADA, FINANSIJSKO POSLOVANJE SA GODIŠNJIM PLANOM INVESTICIJA ZA 2025. GODINU

**SADRŽAJ:**

|                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| Podaci o obrađivačima.....                                  | 2            |
| <u>1.UVOD .....</u>                                         | <u>3</u>     |
| 2. CILJ IZRADE PLANA RADA .....                             | 4-6          |
| 3. NAČIN RADA I DJELATNOSTI CENTRA .....                    | 5-6          |
| 4 STRATEŠKO OPREDELJENJE – VIZIJA.....                      | 6            |
| 5. Plan rada ZA 2025. GODINU - DINAMIKA I REALIZACIJA ..... | 7-15         |
| <u>6.FINANSIJSKA SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE PLANA.....</u>     | <u>15-17</u> |

Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji plan rada.

**Tabela 1. Obradivači godišnjeg Plana rada JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav**

| IME I PREZIME      | RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA        | ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA ILI DRUGI SUBJEKT |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Vladimir Knežević  | Direktor                         | JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav            |
| Alija Redžematović | Saradnik                         |                                                     |
| Edina Šabović      | Bibliotekarka                    | JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav            |
| Sulejman Šabović   | Šef                              | RJ Muzej „Kula Redžepagića                          |
| Dražen Garčević    | Urednik kulturnih programa       | RJ Murino – OD Velika                               |
| Zoran Jokić        | Šef                              | RJ Murino – OD Velika                               |
| Branka Otašević    | Viši knjižničar                  | RJ Murino – OD Velika                               |
| Nusreta Kojić      | Kostimograf                      | JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav            |
| Senada Vatić       | Koordinator umjetničkog programa | JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav            |
| Gani Kukaj         | Šef računovodstva                | JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav            |
| Anesa Medunjanin   | Blagajnik                        | JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav            |

*\*Napomena:*

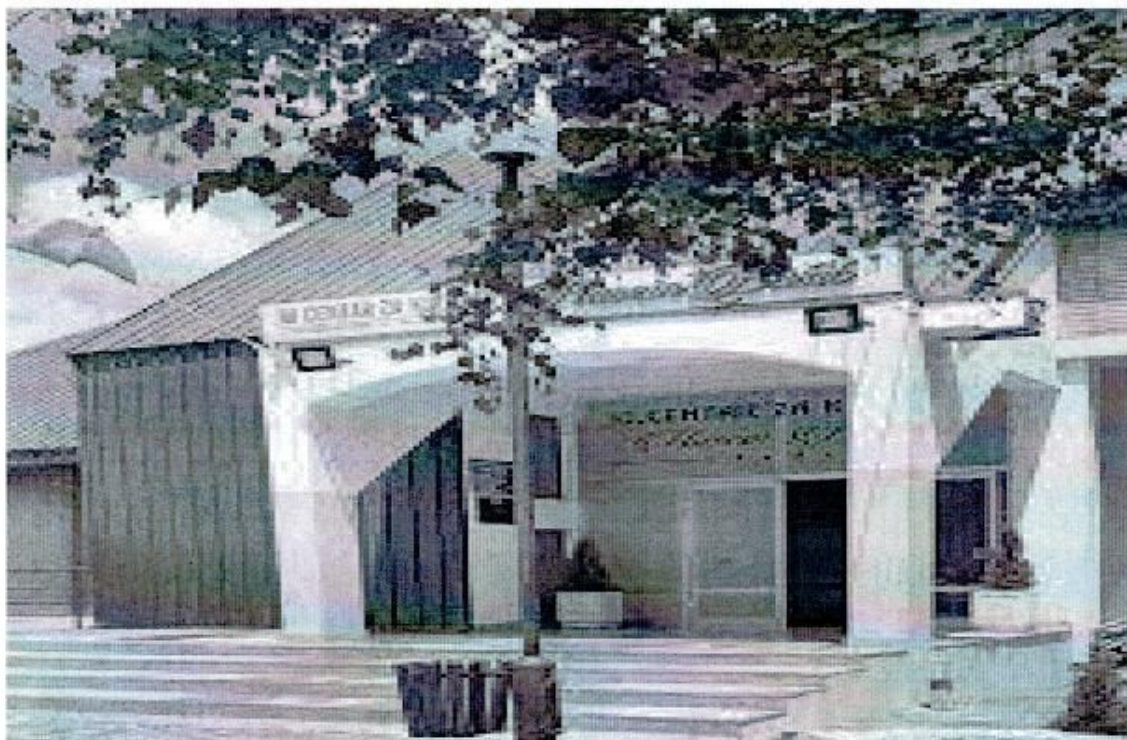
*Za izradu Plana rada preuzeti su pojedini segmenti iz ranijih Planova rada i Strateškog Plana opštine Plav*

## 1. UVOD

JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav je pravni nasljednik Radničkog univerziteta osnovanog 1960. godine. JU Centar za kulturu je formiran mjeseca novembra 1989. godine - Odlukom SO-e Plav, a registrovan je kod privrednog suda u Bijelom Polju 21. marta 1990. godine kao Javna Ustanova Centar za kulturu Plav. Danom registracije kod Centralnog registra briše se i prestaje da važi JU Centar za kulturu Plav, a registruje se JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav, kao pravno lice dana 20.12.2021. godine, pod brojem 8-0011460/005.

JU „Centar za kulturu“ Plav je ustanova čija je djelatnost od posebnog javnog interesa, Centar je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost za koju je osnovan, samostalno istupa u platnom prometu u svoje ime i za svoj račun sa potpunom odgovornošću. Centar za kulturu, u skladu sa vremenom i materijalnim sredstvima, treba da ostvaruje ciljeve formiranja i očekivanja. U narednom periodu aktivnosti treba usmjeriti da postojeće programe sve više sadržajno osmislimo i prilagodimo široj publici. U sastavu JU centra nalaze se Centri za kulturu Plav, Murino, Velika I zavičajni muzej „Kula Redžepagića“.

To je veliki prostor za rad. Kada se doda da u Plavu i Murini imaju i biblioteke, onda se nazire širok spektar djelovanja. Centri ovoga tipa imaju u isto doba obavezu prezentacije „elitne umjetnosti“, što je samo po sebi izazov. S obzirom da su za „elitnu umjetnost“ potrebna velika sredstva i velika publika, treba napraviti sklad između svega. Posebnu pažnju Centar mora usmjeriti u stvaranju svojih proizvoda.



Slika 1. Upravna zgrada JU Centra za kulturu „Husein Bašić“ Plav



## 2. CILJ IZRADE PLANA RADA

Cilj izrade Plana rada centra za kulturu je usmeravanje svih aktivnosti koje centar sprovodi tokom određenog vremenskog perioda, obezbjeđujući sistematičan i efikasan razvoj kulturnih programa i usluga. Plan treba da bude strateški dokument koji će pomoći u organizaciji, implementaciji i evaluaciji kulturnih događanja i aktivnosti, kao i u obezbjeđivanju resursa i podrške za postizanje željenih ciljeva. Konkretni ciljevi mogu obuhvatiti:

1. **Razvoj kulturnih programa i sadržaja** - Definisanje različitih aktivnosti koje centar za kulturu organizuje, poput izložbi, predstava, koncerata, filmskih projekcija, radionica i drugih kulturnih manifestacija, sa naglaskom na raznovrsnost i inkluzivnost programa.
2. **Obezbeđivanje dostupnosti kulture svim grupama** - Plan treba da podstiče dostupnost kulturnih sadržaja različitim socijalnim, starosnim i interesnim grupama, uključujući i ranjive ili marginalizovane zajednice.
3. **Podrška umjetnicima i kreativnim industrijama** - Pružanje prostora, resursa i platformi za lokalne umjetnike i stvaraoce da predstave svoje radove, te promovisanje umjetnosti i kulture na svim nivoima.
4. **Edukacija i obuka** - Organizacija obrazovnih programa i radionica koje omogućavaju učestvovanje u kulturnom životu, kao i razvoj novih talenata u oblasti umjetnosti, muzike, plesa, drame, itd...
5. **Razvoj infrastrukture i resursa** - Identifikacija potrebnih ulaganja u tehničku i ljudsku infrastrukturu, kao i nabavku opreme i obezbjeđivanje finansijskih sredstava za realizaciju aktivnosti Centra.
6. **Promocija i komunikacija** - Aktivnosti na promociji i komunikaciji sa javnošću, kako bi se osigurala veća vidljivost programa Centra za kulturu, uključujući digitalnu prisutnost.
7. **Održivi razvoj kulture** - Osiguranje dugoročne održivosti kroz efikasno upravljanje resursima i razvijanje partnerskih odnosa sa lokalnim zajednicama, državnim institucijama i međunarodnim organizacijama.
8. **Evaluacija i unaprijeđenje** - Redovno praćenje i evaluacija sprovedenih aktivnosti, kako bi se obezbijedio kontinuitet u kvalitetu i unapređenju kulturnih usluga.

Kroz plan rada, Centar za kulturu se fokusira na unapređenje kulturnog života i promociju umjetnosti, stvarajući prostor za kreativni izraz i društvenu interakciju.

## 3. NAČIN RADA I DJELATNOSTI CENTRA

Osnovne djelatnosti Centra su:

- razvijanje svih vidova kulturno-umjetničkog amaterizma u oblasti folklora, pozorisne umjetnosti, muzike, recitatorstva, horskog pjevanja, humoristike i dr;
- obavljanje svih vidova bibliotečke i čitalačke aktivnosti;
- obavljanje svih vidova muzičke aktivnosti;
- obavljanje filmske djelatnosti kroz prikazivanje i distribuciju filmova;
- organizovanje skupova, simpozijuma i kongresa koji imaju naučno-istraživački karakter;
- organizovanje raznih priredbi, pozorišnih predstava, koncerata narodne i zabavne muzike, književnih večeri, likovnih susreta i izložbi, zabavnih večeri, modnih revija, cirkuskih predstava i drugo.

JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav obuhvata sledeće radne jedinice:

- Radna jedinica Plav;
- Radna jedinica Narodna biblioteka;
- Radna jedinica Murino i Omladinski dom Velika i
- Radna jedinica Zavičajni muzej Kula Redžepagića.



JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav posjeduje koncertnu salu za sve vrste programa kapaciteta 375 sjedišta i površine 450m<sup>2</sup>, u kojoj se održavaju različiti kulturni programi, kao i tradicionalne kulturne manifestacije: „Dani borovnice“, „Plavska kulturna jesen“, „Plavski književni susreti“, Likovna kolonija, „Pjesnička limska regata“ i „Dramski studio“. U okviru muzejskog kompleksa nalaze se Kula Redžepagica, Plavska soba, privatni muzeji i dr.

Način rada Centra za kulturu obuhvata organizaciju, upravljanje i implementaciju različitih kulturnih aktivnosti i usluga koje Centar pruža zajednici. Centar za kulturu ima ključnu ulogu u promociji umjetnosti, obrazovanju, kulturnom identitetu i razmjeni ideja, pa njegov način rada treba da bude fleksibilan, inkluzivan i usmeren na sve starosne i društvene grupe. Evo ključnih aspekata načina rada Centra za kulturu:

#### 1. Organizacija i upravljanje

- **Struktura tima:** Centar za kulturu ima tim zapošljenih koji se sastoji od direktora, rukovodioca organizacionih jedinica, tehničkog osoblja, administrativnih i kulturno - umjetničkih radnika i volontera. Svaka osoba ili tim ima specifičnu ulogu u organizaciji događanja, promociji i administraciji.
- **Savjet Centra i koordinacija:** Postoji Savjet Centra za kulturu koji donosi ključne odluke o programu, budžetu i strateškom pravcu Centra. Ovaj Savjet može biti sastavljen od predstavnika lokalne zajednice, umetnika i drugih relevantnih sektora.
- **Planiranje:** Na osnovu strateških ciljeva i misije, centar planira različite kulturne programe, projekte i aktivnosti. Planiranje obuhvata godišnje, kvartalne i mjesečne aktivnosti, kao i manifestacije od posebnog značaja.

#### 2. Vrste aktivnosti i programa

- **Kulturne manifestacije:** Organizovanje raznih događanja, kao što su: izložbe, koncerti, pozorišne predstave, filmske projekcije, plesne večeri, književne večeri i druge manifestacije.
- **Obrazovni programi:** Pored zabave, Centar za kulturu nudi edukativne radionice usmjerene na djecu, mlade, odrasle i starije osobe, a obuhvataju teme umjetnosti, muzike, plesa, likovne umjetnosti, jezika, istorije umjetnosti i druge.
- **Radionice i kreativne aktivnosti:** Centar organizuje kreativne radionice koje omogućavaju učesnicima da se upuste u praktične umjetničke aktivnosti kao što su slikanje, crtanje, gluma, pjevanje, ples, rukotvorine itd.
- **Lokalni festivali i događaji:** Pored redovnih aktivnosti, Centar za kulturu je organizator lokalnih festivala, manifestacija i kulturnih smotri koje okupljaju širu zajednicu.
- **Podrška umjetnicima i kreatorima:** Centar pruža prostor za umjetnike da izlažu svoje radove, organizuje programe i omogućava im saradnju sa drugim umjetnicima.

#### 3. Upravljanje resursima

- **Finansije:** Centar za kulturu efikasno upravlja svojim budžetom koji može biti finansiran iz različitih izvora: državnih ili lokalnih subvencija, sponzorstava, prihoda od ulaznica, donacija i privatnih ulaganja.
- **Prostor i infrastruktura:** Centar sa svojom infrastrukturuom obezbjeđuje uslove za obavljanje kulturnih aktivnosti, uključujući sale za izvođenja predstava, galerije, prostore za edukaciju i opremu potrebnu za tehničku podršku događanjima.
- **Ljudski resursi:** Efikasan rad Centra zahtjeva angažman kompetentnih i stručnih radnika, uključujući umjetničke menadžere, tehničko osoblje, volontere, edukatore i umjetnike.

#### 4. Promocija i komunikacija

- **Marketing i promocija:** Centar za kulturu razvija strategiju promocije svojih programa, koja uključuje digitalne medije (društvene mreže, tv, veb sajt), tradicionalne medije (plakati, flajeri, novine), kao i promociju kroz saradnju sa drugim kulturnim institucijama i organizacijama.
- **Saradnja:** Održavanje saradnje sa drugim kulturnim, obrazovnim i umjetničkim institucijama, kao i sa privatnim i vladinim sektorom omogućava bolje resurse, podršku i vidljivost programa.



5. Evaluacija i unapređenje

- **Praćenje i evaluacija:** Centar za kulturu redovno prati uspješnost svojih programa i aktivnosti kroz povratne informacije od posjetilaca, učesnika i umjetnika, kao i kroz analize posjete i finansijskih rezultata.
- **Unaprijeđenje programa:** Na osnovu evaluacije, Centar unaprijeđuje svoje aktivnosti, adaptira programe prema interesima zajednice i primijeni najbolje prakse u organizaciji i upravljanju.

6. Fleksibilnost i adaptacija

- **Adaptacija na nove trendove:** Centar se prilagođava novim društvenim, tehnološkim i kulturnim trendovima, uključujući digitalizaciju, globalne kulturne tokove i promjene u potrebama zajednice.
- **Inkluzivnost i raznovrsnost:** Naredni rad Centra će biti usmjeren na inkluzivnost, poštovanje različitosti u svim segmentima društva, uključujući etničke, socijalne, kulturne i fizičke razlike.

Način rada centra za kulturu stoga zahteva balansiranje umjetničke slobode i organizacijske efikasnosti uz stalnu povezanost sa zajednicom i njenim potrebama.

### PLAVSKA SOBA

Plavska soba, kao prostor za očuvanje tradicije ima ključnu ulogu za očuvanje tradicije i kulturne baštine ovog kraja. Plav je poznat po bogatoj istoriji, raznolikosti običaja, zanata, nošnji, narodnim pjesmama i pričama. Prostorija koja liči na autentičnu Plavsku sobu iz prošlih vremena sa: čilimima, šarenim vezovima, bakarnim posuđem, drvenim namještajem, jambulija, kalupa i drugo. Danas, soba smještena na drugom spratu Centra za kulturu i posjeduje jednu bogatu riznicu. Plavska soba je postala nezaobilazna ne samo kod domaćih i stranih posjetilaca, već i kod medija.

### KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO

Kulturno-umjetničko društvo u okviru Centra za kulturu Plav ima dobru saradnju sa svim institucijama u opštini Plav, a za potrebe istih spremni smo da damo i pomoć u kreiranju i izvođenju programa. Treba više učiniti na nabavci nošnje i drugih potreba za bolji rad. Svakako Centar ima i obavezu više da sarađuje sa svim kulturno-umjetničkim društvima u opštini i šire. Centar za kulturu mora organizovati rad u skladu sa vremenom, materijalnim i kadrovskim mogućnostima. Treba raditi na organizaciji programa, a i stvarati priliku za programe koji se organizuju.

## 4 STRATEŠKO OPREDELJENJE – VIZIJA

### VIZIJA

Naša vizija je da postanemo lider u unapređenju kulturnog života naše zajednice, stvarajući inkluzivan, inspirativan i inovativan prostor za sve generacije. Kroz bogatstvo kulturnih sadržaja, obrazovnih programa i kreativnih inicijativa, želimo podstaći ličnu i društvenu transformaciju, omogućujući ljudima da se izraze, uče i povežu. Posvećeni smo očuvanju kulturnog nasleđa, ali i unapređenju umjetničkog stvaralaštva sa ciljem da naš Centar bude prepoznat kao srce kulturnog života, most između tradicije i savremenih umjetničkih tokova koji doprinosi razvoju kako lokalne zajednice, tako i šire.



## 5 PLAN RADA ZA 2024. GODINU - DINAMIKA I REALIZACIJA

| JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav<br>RJ - Dom kulture Murino            |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cilj 1</b>                                                                  | <b>Početak putovanja kroz umjetnost i kulturu</b>                                                                                     |
| <b>Indikator cilja: Raznosvrсни umjetnički programi i izazovi u I kvartalu</b> |                                                                                                                                       |
| <b>Aktivnost 1.1</b>                                                           | <b>Manifestacija „Plavska zimska čarolija“ 2025</b>                                                                                   |
| <i>Indikator aktivnosti</i>                                                    | <i>Održana manifestacija</i>                                                                                                          |
| Opis aktivnosti i njen prioritet                                               | Za potrebe manifestacije organizovaće se koncerti klasične ili savremen muzike, radionice sa zimskom tematikom<br>Prioritet 1         |
| Vrijeme realizacije                                                            | Prvi kvartal                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju                                                        | Angažovanje umjetnika i stručnih saradnika                                                                                            |
| Napomena                                                                       |                                                                                                                                       |
| <i>Troškovi realizacije</i>                                                    | 2000,00€                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 1.2</b>                                                           | <b>Filmska projekcija</b>                                                                                                             |
| <i>Indikator aktivnosti</i>                                                    | <i>Broj održanih projekcija</i>                                                                                                       |
| Opis aktivnosti i njen prioritet                                               | Održati filmske projekcije<br>Prioritet 2                                                                                             |
| Vrijeme realizacije                                                            | Kontinuirano                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju                                                        | Sala, projektor, poster – plakati, link                                                                                               |
| Napomena                                                                       |                                                                                                                                       |
| <i>Troškovi realizacije</i>                                                    | 500,00€                                                                                                                               |
| <b>Aktivnost 1.3</b>                                                           | <b>Promocija knjige</b>                                                                                                               |
| <i>Indikator aktivnosti</i>                                                    | <i>Broj održanih promocija</i>                                                                                                        |
| Opis aktivnosti i njen prioritet                                               | U saradnji sa lokalnim piscima i drugim zainteresovanim obezbijediti uslove za održavanje promocije<br>Prioritet 2                    |
| Vrijeme realizacije                                                            | Prvi kvartal                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju                                                        | Sala, poster – plakati, promoteri, književnici - kritičari                                                                            |
| <i>Troškovi realizacije</i>                                                    | 2500,00€                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 1.4</b>                                                           | <b>Izložba slika</b>                                                                                                                  |
| <i>Indikator aktivnosti</i>                                                    | <i>Broj održanih izložbi slika</i>                                                                                                    |
| Opis aktivnosti i njen prioritet                                               | Održati izložbe slika na temu iz cilja 1.1.<br>Prioritet 1                                                                            |
| Vrijeme realizacije                                                            | Prvi kvartal                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju                                                        | Galerija, štafelaji, katalozi, promoteri i likovni kritičari                                                                          |
| Napomena                                                                       |                                                                                                                                       |
| <i>Troškovi realizacije</i>                                                    | 2000,00€                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 1.5</b>                                                           | <b>Pozorište</b>                                                                                                                      |
| <i>Indikator aktivnosti</i>                                                    | <i>Broj održanih pozorišnih predstava</i>                                                                                             |
| Opis aktivnosti i njen prioritet                                               | Izvršiti pripreme za realizaciju pozorišnih predstava, izvršiti promociju putem digitalnih medija i realizovati istu/e<br>Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije                                                            | Kontinuirano                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju                                                        | Sala – prostor, bina, rasvjeta, ozvučenje i dr                                                                                        |
| Napomena                                                                       |                                                                                                                                       |
| <i>Troškovi realizacije</i>                                                    | 3000,00€                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 1.6</b>                                                           | <b>Umjetnost mladih</b>                                                                                                               |
| <i>Indikator aktivnosti</i>                                                    | <i>Postavljanje crteža, skulptura i slika u galeriji</i>                                                                              |



|                                  |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Postavljanje crteža skulptura i slika u galeriji radi podsticanja na kreativnost i umjetnost<br>Prioritet 1                                                            |
| Vrijeme realizacije              | Prvi kvartal                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Saradnja sa školama, vrtićima                                                                                                                                          |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                        |
| <i>Troškovi realizacije</i>      | 300,00€                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 1.7</b>             | <b>Prijava na projektima i javnim pozivima vezanim za oblast kulture</b>                                                                                               |
| <i>Indikator aktivnosti</i>      | Broj realizovanih                                                                                                                                                      |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Podnositi prijave na javne pozive i projekte koji se odnose na nadležnost Centra za kulturu<br>Prioritet 1                                                             |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Zavisno od javnog poziva                                                                                                                                               |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                        |
| <i>Troškovi realizacije</i>      | 300,00€                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 1.8</b>             | <b>Projekat adaptacije Plavske sobe</b>                                                                                                                                |
| <i>Indikator aktivnosti</i>      | Završena adaptacija Plavske sobe                                                                                                                                       |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izraditi idejno rješenje Plavske sobe i adaptirati istu, a saglasno vrijednostima i vremenu koje ona predstavlja uz posebnu saglasnost Savjeta ustanove<br>Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Stručnjak iz oblasti istorije, demografije i drugi                                                                                                                     |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                        |
| <i>Troškovi realizacije</i>      | 7500,00€                                                                                                                                                               |
| <b>Aktivnost 1.9</b>             | <b>Projekat adaptacije Galerije Plav</b>                                                                                                                               |
| <i>Indikator aktivnosti</i>      | Završena adaptacija Galerije                                                                                                                                           |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izraditi idejno rješenje adaptacije Galerije i adaptirati istu saglasno idejnom rješenju uz posebnu saglasnost Savjeta ustanove<br>Prioritet 1                         |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Idejno rješenje                                                                                                                                                        |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                        |
| <i>Troškovi realizacije</i>      | 5.000,00€                                                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 1.10</b>            | <b>Digitalizacija pozorišne sale Plav</b>                                                                                                                              |
| <i>Indikator aktivnosti</i>      | Digitalizovana pozorišna sala                                                                                                                                          |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sprovesti aktivnosti na realizaciji digitalizacije pozorišne sale<br>Prioritet 1                                                                                       |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirane                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Saradnja sa nadležnim ministarstvom, filmskim Centrom CG i dr.                                                                                                         |
| <i>Troškovi realizacije</i>      | 1.000,00€                                                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 1.11</b>            | <b>Muzički programi</b>                                                                                                                                                |
| <i>Indikator aktivnosti</i>      | Broj održanih događaja                                                                                                                                                 |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Održati muzičke večeri sa izvođačima, kantautorima i sl.<br>Prioritet 1                                                                                                |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Prostor, ozvučenje - tehnika                                                                                                                                           |
| <i>Troškovi realizacije</i>      | 4.000,00€                                                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 1.12</b>            | <b>Adaptacija Galerije - Murino</b>                                                                                                                                    |
| <i>Indikator aktivnosti</i>      | Adaptirana Galerija                                                                                                                                                    |



|                                  |                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiti adaptaciju Galeriju u RJ Murino - Nabavka pokretnih šina<br>Prioritet 1                                       |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Nabavka pokretnih šina                                                                                                 |
| Troškovi realizacije             | 4000,00€                                                                                                               |
| <b>Aktivnost 1.13</b>            | <b>KUD-Saradnja i učešće na manifestacijama – festivalima, smotrama</b>                                                |
| Indikator aktivnosti             | Broj učešća                                                                                                            |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa lokalnim, državnim ili regionalnim organizacijama učestvovati na manifestacijama – festivalima, smotrama |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Prevoz, hrana, kostimi i sl.                                                                                           |
| Troškovi realizacije             | 4000,00€                                                                                                               |
| <b>Aktivnost 1.14</b>            | <b>Nabavka nošnji</b>                                                                                                  |
| Indikator aktivnosti             | Broj nabavljenih nošnji                                                                                                |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nabaviti nošnje za potrebe ustanove – KUD-a<br>Prioritet 1                                                             |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Ponude, predračun i dr.                                                                                                |
| Troškovi realizacije             | 6000,00€                                                                                                               |
| <b>Aktivnost 1.15</b>            | <b>Edukacija mladih</b>                                                                                                |
| Indikator aktivnosti             | Broj edukovanih                                                                                                        |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Edukovati mlade za KUD kroz igru, pjesmu i drugo                                                                       |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Ozvučenje, prostor i dr.                                                                                               |
| Troškovi realizacije             | 500,00€                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 1.16</b>            | <b>Koreografija</b>                                                                                                    |
| Indikator aktivnosti             | Broj novih koreografija                                                                                                |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kroz aktivnosti KUD-a osmisлити za izvođenje nove koreografije                                                         |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Koreograf, prostor i dr...                                                                                             |
| Troškovi realizacije             | 3000,00€                                                                                                               |
| <b>Aktivnost 1.17</b>            | <b>Promocija kulture i običaja - Plavska soba</b>                                                                      |
| Indikator aktivnosti             | Broj promicija                                                                                                         |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizacija tematskih događaja                                                                                        |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Kostimograf - istoričar                                                                                                |
| Troškovi realizacije             | 1000,00€                                                                                                               |
| <b>Aktivnost 1.18</b>            | <b>Dramski studio Centar za kulturu</b>                                                                                |
| Indikator aktivnosti             | Broj sprovedenih predstava u Ustanovi, Državi i regionalno                                                             |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Režirati i odigrati predstavu po izboru teksta                                                                         |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Prostor, Režija, Glumci i dr.                                                                                          |
| Troškovi realizacije             | 3000,00                                                                                                                |
| <b>Aktivnosti 1.19</b>           | <b>Izrada sajta Centra za kulturu</b>                                                                                  |
| Vrijeme realizacije              | Prvi kvartal                                                                                                           |
| Indikator aktivnosti             | Izrada sajta Centra za kulturu                                                                                         |
| Opis aktivnosti                  | Izrada, promocija, objavljivanja aktivnosti i rada Centra.                                                             |



|                                  |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potrebno za realizaciju          | Izrada i vođenje i upravljanje                                                                                                                                   |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                  |
| Troškovi realizacije             | 2500,00€                                                                                                                                                         |
| <b>Cilj 2</b>                    | <b>Kvartal istorije, tradicije i savremene umjetnosti</b>                                                                                                        |
| <b>Aktivnost 2.0</b>             | <b>Inicirati i učestvovati u projektima istraživanja, sprovođenja mjera zaštite i prezentovanja kulturnog nasljeđa, koje implementiraju nadležne institucije</b> |
| Indikator aktivnosti             | Broj realizovanih projekata i sprovedenih mjera zaštite                                                                                                          |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sa stručnim timom Centra za konzervaciju i arheologiju Crne Gore obaviće se istraživanje kulturnog nasljeđa Plava<br><br>Prioritet 1                             |
| Vrijeme realizacije              | Drugi kvartal                                                                                                                                                    |
| Potrebno za realizaciju          | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu                                                                                                             |
| Odgovornost                      | Direktor, Šef RJ – Rukovodilac                                                                                                                                   |
| Troškovi realizacije             | 500,00€                                                                                                                                                          |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                  |
| <b>Aktivnost 2.1</b>             | <b>Organizovati tematske izložbe povodom značajnih datuma</b>                                                                                                    |
| Indikator aktivnosti             | Broj organizovanih tematskih izložbi                                                                                                                             |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se tematske izložbe povodom značajnih datuma<br>Prioritet 1                                                                                         |
| Vrijeme realizacije              | Drugi kvartal                                                                                                                                                    |
| Potrebno za realizaciju          | Galerija, štafelaji, katalozi, promoteri i likovni kritičari                                                                                                     |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                  |
| Troškovi realizacije             | 500,00€                                                                                                                                                          |
| <b>Aktivnost 2.2</b>             | <b>Učestvovati na sajmovima, izložbama i kulturno-umjetničkim programima</b>                                                                                     |
| Indikator aktivnosti             | Broj učestvovanja                                                                                                                                                |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Učestvovanje na sajmovima u državi i regionalnim sajmovima, izložbama i kulturno – umjetničkim programima<br>Prioritet 1                                         |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                     |
| Potrebno za realizaciju          | Terenski izlasci                                                                                                                                                 |
| Troškovi realizacije             | 1000,00€                                                                                                                                                         |

|                                  |                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost 2.3.</b>            | <b>Dani borovnice 2025</b>                                                           |
| Indikator aktivnosti             | Broj dana i programa u okviru manifestacije                                          |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Manifestacija posebnog značaja<br>Prioritet 1                                        |
| Vrijeme realizacije              | Drugi kvartal                                                                        |
| Potrebno za realizaciju          | Oprema i sredstva određena Planom manifestacije                                      |
| Odgovornost                      | Savjet Manifestacije                                                                 |
| Napomena                         |                                                                                      |
| Troškovi realizacije             | 58.800,00€                                                                           |
| <b>Aktivnost 2.4.</b>            | <b>Saradnja sa lokalnom samoupravom, LTO, školama i drugim ustanovama</b>            |
| Indikator aktivnosti             | Broj zajedničkih aktivnosti na programima i manifestacijama                          |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Učestvovanje i saradnja na programima, manifestacijama i aktivnostima<br>Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                         |



|                                         |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potrebno za realizaciju                 | U zavisnosti od programa                                                                                                                                                                                                 |
| Napomena                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Troškovi realizacije</i>             | 1000,00€                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Aktivnost 2.5.</b>                   | <b>Dani velikana kulture</b>                                                                                                                                                                                             |
| <i>Indikator aktivnosti</i>             | <i>Broj portreta i omaža lokalnih stvaralaca</i>                                                                                                                                                                         |
| Opis aktivnosti i njen prioritet        | Organizovati i izraditi događaje – portrete ili omaže likovnih stvaralaca<br>Prioritet 1                                                                                                                                 |
| Vrijeme realizacije                     | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                             |
| Potrebno za realizaciju                 | Promoteri, učesnici, prostor, tehnički materijal i dr                                                                                                                                                                    |
| Napomena                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Troškovi realizacije</i>             | 5.000,00€                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 2.6.</b>                   | <b>Edukativne aktivnosti</b>                                                                                                                                                                                             |
| <i>Indikator aktivnosti</i>             | <i>Broj održanih događaja</i>                                                                                                                                                                                            |
| Opis aktivnosti i njen prioritet        | Održavanje radionica za djecu i odrasle o tkanju, vezu i pripremi tradicionalnih jela<br>Prioritet 3                                                                                                                     |
| Vrijeme realizacije                     | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                             |
| Potrebno za realizaciju                 | Edukator, prostor, materijal, hrana....                                                                                                                                                                                  |
| Napomena                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Troškovi realizacije</i>             | 500,00€                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Cilj 3</b>                           | <b>Značaj kulturnog naftasije</b>                                                                                                                                                                                        |
| <i>Indikator cilja:</i>                 | <i>Broj realizovanih manifestacija</i>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aktivnost 3.0.</b>                   | <b>Plavski književni susreti i Likovna kolonija 2025</b>                                                                                                                                                                 |
| <i>Indikator aktivnosti</i>             | <i>Održati likovnu koloniju</i>                                                                                                                                                                                          |
| Opis aktivnosti i njen prioritet        | Izvršiti pripremne radnje za realizaciju aktivnosti i istu održati<br>Prioritet 1.                                                                                                                                       |
| Vrijeme realizacije                     | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                             |
| Odgovornost                             | Savjet manifestacije                                                                                                                                                                                                     |
| Potrebno za realizaciju                 | Angažovati likovne umjetnike, likovne kritičare, književne stvaraoce i dr.                                                                                                                                               |
| <i>Troškovi realizacije</i>             | 18.800,00€                                                                                                                                                                                                               |
| Napomena                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NARODNA BIBLIOTEKA PLAV - MURINO</b> |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Aktivnost 3.1.</b>                   | <b>Obrazovati dječije odjeljenje</b>                                                                                                                                                                                     |
| <i>Indikator aktivnosti</i>             | <i>Prilagodjeno koriscenje biblioteke najmladim korisnicima</i>                                                                                                                                                          |
| Opis aktivnosti i njen prioritet        | Narodna biblioteka će u svom sastavu obrazovati dječije odjeljenje, sa posebnim izdvojenim multimedijalnim fondom, čitaonicom i opremom, uključujući informacionu tehnologiju i druge medije prilagođene potrebama djece |
| Vrijeme realizacije                     | Prvi kvartal                                                                                                                                                                                                             |
| Potrebno za realizaciju                 | Mobilijar dječijeg odjelenja i dr.                                                                                                                                                                                       |
| <i>Troškovi realizacije</i>             | 2.000,00€                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 3.2.</b>                   | <b>Nabavka lektira za osnovnu i srednju skolu</b>                                                                                                                                                                        |
| <i>Indikator aktivnosti</i>             | <i>Dopuna postojećeg fonda dječije literature</i>                                                                                                                                                                        |
| Opis aktivnosti i njen prioritet        | Kupiti lektire prema novom nastavnom planu i programu za osnovnu i srednju skolu                                                                                                                                         |
| Vrijeme realizacije                     | Prvi kvartal                                                                                                                                                                                                             |
| Potrebno za realizaciju                 | Ponuda, predračun i dr                                                                                                                                                                                                   |
| Napomena                                | Od svake lektire nabaviti barem po 10 primjeraka                                                                                                                                                                         |
| <i>Troškovi realizacije</i>             | 2.000,00€                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 3.3.</b>                   | <b>Svakodnevni rad sa članovima Narodne biblioteke</b>                                                                                                                                                                   |
| <i>Indikator aktivnosti</i>             | <i>Edukacija korisnika biblioteke</i>                                                                                                                                                                                    |



|                                  |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Biblioteka će svojim korisnicima ravnopravno omogućiti korišćenje svojih fondova i međubibliotečkom pozajmicom obezbijediti za svoje korisnike i one naslove koje ne posjedujemo       |
| Vrijeme realizacije              | Prvi kvartal                                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Karton knjige, karta korisnika i dr.                                                                                                                                                   |
| Troškovi realizacije             | 0,00€                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aktivnost 3.4.</b>            | <b>Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava</b>                                                                                                                           |
| Indikator aktivnosti             | Saradnja sa školama i ostalim bibliotekama                                                                                                                                             |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Promovisanje najznacajnijih svjetskih djela i nase izdavačke djelatnost, tj. zavičajnih stvaralaca                                                                                     |
| Vrijeme realizacije              | Prvi kvartal                                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Bibliotečka građa koju već posjeduje biblioteka                                                                                                                                        |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 0,00€                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aktivnost 3.5.</b>            | <b>Bitno težište biblioteke u ovoj godini odnosit će se na aktivnosti vezane za vraćanje ili adekvatnu naknadu nevraćenih, izgubljenih publikacija. Sanacija oštećenih publikacija</b> |
| Indikator aktivnosti             | Povratak i sanacija bibliotečkih jedinica                                                                                                                                              |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Čišćenje, saniranje, lijepljenje i kontrolisanje svih bibliotečkih jedinica.                                                                                                           |
| Vrijeme realizacije              | Prvi kvartal                                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          | Održavanje, higijena i dr.                                                                                                                                                             |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 0,00                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aktivnost 3.6.</b>            | <b>Uređenje stanja i evidentiranje inventarnih knjiga</b>                                                                                                                              |
| Indikator aktivnosti             | Evidentiranje inventarne knjiga                                                                                                                                                        |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Vođenje inventarnih knjiga, nastavak rada na izradi kataloga i izveštaja o stanju fonda po segmentima                                                                                  |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                        |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 0,00                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aktivnost 3.7.</b>            | <b>Predviđeno je upoznavanje bibliotečkog osoblja sa izmjenama i dopunama u UDK indeksaciji, radi preciznijeg signiranja materijala</b>                                                |
| Indikator aktivnosti             |                                                                                                                                                                                        |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Edukacija bibliotečkog osoblja sa izmjenama i dopunama u UDK indeksaciji                                                                                                               |
| Vrijeme realizacije              | Prvi kvartal                                                                                                                                                                           |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                        |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 0,00                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aktivnost 3.8.</b>            | <b>Plan predviđa realizaciju promocija knjiga po mogućnosti će se realizovati i tematske izložbe publikacija i autorske večeri stvaralaca</b>                                          |
| Indikator aktivnosti             | Broj izvršenih promocija                                                                                                                                                               |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Promocije zbirke pjesama, romana, aforizama i td.                                                                                                                                      |
| Vrijeme realizacije              | Drugi kvartal                                                                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                        |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 500,00                                                                                                                                                                                 |
| <b>Aktivnost 3.9.</b>            | <b>Predviđen je odlazak bibliotekara na edukativne seminare</b>                                                                                                                        |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indikator aktivnosti             | Edukacija zaposlenih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Upoznavanje zaposlenih sa inovacijama u bibliotečkoj djelatnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vrijeme realizacije              | Drugi kvartal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju          | Prevoz, izložbeni prostor i dr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 500,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Aktivnost 3.10.</b>           | <b>Plan predviđa i razmatranje mogućnosti za nabavku dodatnih polica za prijemno odjeljenje, izradu oglasnih tabli, nabavku pribora za rad i materijala za održavanje higijene u Biblioteci</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Indikator aktivnosti             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nabavka tri namjenske police za knjige, oglasne table, pribora za rad i materijal za održavanje higijene u biblioteci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Vrijeme realizacije              | Drugi kvartal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 1500,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 3.11.</b>           | <b>Uključenje Matične biblioteke u sistem COBISS CG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Indikator aktivnosti             | Izrada baze podataka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pohadjanje kursa i dobijanje licence zaposlenih za izradu elektronske baze podataka bibliotečkog materijala i upotrebu programske opreme COBISS-a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vrijeme realizacije              | Drugi kvartal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju          | Troškovi za instalaciju i implementaciju programske opreme – 1.000,00 eura;<br>-Troškovi pohadjanja kursa COBISS3/preuzimanje zapisa i fond – 70.00 eura po polazniku;<br>-Troškovi pohadjanja kursa COBISS3/ Katalogizacija pocetni:100,00 eura po polazniku;<br>-Polaganje ispita za licencu za katalogizaciju- 90,00 eura;<br>-Članarina ( placa se mjesečno) : 12x90 jednako 1.080,00 eura;<br>-Za uključenje u sistem COBISS.CG neophodno je obezbjedjivanje racunarske infrastrukture 2PC (cijena 500-600 eura), jedan termalni stampac ( cijena 700-800 eura), jedan laserski stampac ( cijena 200eura) i ADSL. |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 4000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 3.12.</b>           | <b>Biblioteka će obavljati funkcije matične za opštinu, to podrazumijeva nadzor rada svih ostalih biblioteka na ovom području po osnovu svoje ingerencije</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Indikator aktivnosti             | Obilazak biblioteka po osnovu svoje ingerencije, tj.Zakona o bibliotečkoj djelatnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uvid u rad škola i uzimanje statističkih podataka o bibliotekama na nivou Plavske opštine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Vrijeme realizacije              | Drugi kvartal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Troškovi realizacije             | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aktivnost 3.13.</b>           | <b>Svakodnevni rad sa članovima Narodne biblioteke</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Indikator aktivnosti             | Edukacija korisnika biblioteke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Biblioteka će svojim korisnicima ravnopravno omogućiti korišćenje svojih fondova i medjubilotečkom pozajmicom obezbijediti za svoje korisnike i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                  |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | one naslove koje ne posjeduje                                                                                                                                                                       |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                                                        |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                                     |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                     |
| Troškovi realizacije             | 0,00                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 3.14.</b>           | <b>Posjeta zaposlenih sajmovima knjiga kako u zemlji tako i u regionu</b>                                                                                                                           |
| Indikator aktivnosti             | Broj posjeta                                                                                                                                                                                        |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Posjeta sajmovima knjiga koji okupljaju pisce, izdavače, prevodioce, i ljubitelje pisane riječi                                                                                                     |
| Vrijeme realizacije              | Treći kvartal                                                                                                                                                                                       |
| Potrebno za realizaciju          | Terenski izlasci                                                                                                                                                                                    |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                     |
| Troškovi realizacije             | 300,00                                                                                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 3.15.</b>           | <b>Obilježavanje Dana djeteta</b>                                                                                                                                                                   |
| Indikator aktivnosti             | Sprovedena aktivnost                                                                                                                                                                                |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | 20. novembar je Međunarodni dan djeteta.<br>Obilježavanje Dana djeteta kako bismo djeci razvili ljubav prema knjizi                                                                                 |
| Vrijeme realizacije              | Treći kvartal                                                                                                                                                                                       |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                                     |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                     |
| Troškovi realizacije             | 300,00                                                                                                                                                                                              |
| <b>Aktivnost 3.16.</b>           | <b>Biblioteka će dati doprinos u realizaciji Plavskih književnih susreta, koji su u organizaciji JU Centra za kulturu „Husein Bašić“ Plav</b>                                                       |
| Indikator aktivnosti             |                                                                                                                                                                                                     |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Dati doprinos u realizaciji Plavskih književnih susreta, koji su u organizaciji JU Centra za kulturu „Husein Bašić“ Plav                                                                            |
| Vrijeme realizacije              | Treći kvartal                                                                                                                                                                                       |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                                     |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                     |
| Troškovi realizacije             | 0,00                                                                                                                                                                                                |
| <b>Aktivnost 3.17.</b>           | <b>Izrada Plana i programa za 2026.godinu, i sačinjavanje Izvjestaja o radu za 2025.godinu</b>                                                                                                      |
| Indikator aktivnosti             | Izrađeni plan i program i sačinjen izvještaj                                                                                                                                                        |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Planiranje programa za 2026.godinu i opis o realizaciji programa za 2025.godinu                                                                                                                     |
| Vrijeme realizacije              | Treći kvartal                                                                                                                                                                                       |
| Potrebno za realizaciju          |                                                                                                                                                                                                     |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                     |
| Troškovi realizacije             | 0,00                                                                                                                                                                                                |
|                                  | <i>RJ Muzej „Kula Redžepagića“ Plav</i>                                                                                                                                                             |
| <b>Aktivnost 4.1.</b>            | <b>Otvorena vrata Muzeja</b>                                                                                                                                                                        |
| Indikator aktivnosti             | Kontinuiran rad u datom periodu, pojačana aktivnost                                                                                                                                                 |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Planiramo od 20.jula do 30.jula da organizujemo otvorena vrata Muzeja i tim povodom priredimo izložbe, promociju Muzeja i kulturne bastine Plava, kako bi muzej postao dinamično kulturno središte. |
| Vrijeme realizacije              | Drugi                                                                                                                                                                                               |
| Potrebno za realizaciju          | Postavka izložbe, istoricari i dr                                                                                                                                                                   |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                                     |
| Troškovi realizacije             | 1000,00                                                                                                                                                                                             |
| <b>Aktivnost 4.2.</b>            | <b>Istrazivanje-istorija Muzeja</b>                                                                                                                                                                 |
| Indikator aktivnosti             | Kontinuiran rad na istraživanju.                                                                                                                                                                    |

|                                  |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nastavicemo rad na istraživanju dokumenata o istorijatu grada, kao i istorijatu samog muzeja, kod domaćih i međunarodnih Arhiva, zapise, tapije o gradnji muzeja i znamenitostima Plava. |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                                             |
| Potrebno za realizaciju          | Prevoz, prevodilac i dr.                                                                                                                                                                 |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                          |
| Troškovi realizacije             | 1000,00                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aktivnost 4.3.</b>            | <b>Edukativne aktivnosti</b>                                                                                                                                                             |
| Indikator aktivnosti             | Organizacija radionica o lokalnoj istoriji, tradiciji i obicajima Plava                                                                                                                  |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Predavanja o istorijskom značaju kule, kulturnoj bastini Plava, saradnja sa skolama.                                                                                                     |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                                             |
| Potrebno za realizaciju          | Istoricar, etnolog, predavac oblasti, saradnja sa skolama                                                                                                                                |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                          |
| Troškovi realizacije             | 200,00                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aktivnost 4.4.</b>            | <b>Otkup starih zapisa eksponata, suvenira</b>                                                                                                                                           |
| Indikator aktivnosti             | Aktivno prikupljanje predmeta, eksponata za istoriju muzeja.                                                                                                                             |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Obogaćivanje muzejske zbirke po vremenu iz kojeg datira muzej, muzejske gradje odnosno pisanih spisa, antikviteta nosnji, cilima i ostalog.                                              |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                                             |
| Potrebno za realizaciju          | Odgovarajući eksponati, ponuda, otkup                                                                                                                                                    |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                          |
| Troškovi realizacije             | 8000,00                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aktivnost 4.5.</b>            | <b>Izrada virtualne table sa informacijama</b>                                                                                                                                           |
| Indikator aktivnosti             | Ugrađena virtuelna tabla sa informacijama                                                                                                                                                |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Zbog velikog interesovanja turista, posjetilaca, pisaca, umjetnika, istraživaca i td. potrebno je ugraditi virtuelnu tablu ispred objekta.                                               |
| Vrijeme realizacije              | Kontinuirano                                                                                                                                                                             |
| Potrebno za realizaciju          | Izvodjac, ponuda                                                                                                                                                                         |
| Napomena                         |                                                                                                                                                                                          |
| Troškovi realizacije             | 1500,00                                                                                                                                                                                  |



## 6.FINANSIJSKA SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE PLANA

Prema Zakonu o kulturi, Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav sredstva za rad obezbjeđuje iz sljedećih izvora:

- iz budžeta opštine
- iz naknada za korišćenje dobara, odnosno sopstvenih prihoda
- iz donacija i sponzorstava i
- drugih izvora u skladu sa zakonom

### 6.1. PROCJENA SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA

JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav, osnovan je na osnovu Odluke o organizovanju JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav. Statut JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav donešen je od strane Savjeta Centra na sjednici održanoj dana, 08.02.2021.godine, a stupio na snagu dana, 03.03.2021.godine broj 65/21. Osnivač ustanove je Skupština opštine Plav.

U cilju planiranja rashoda za obavljanje navedenih aktivnosti i prihoda kao izvora finansiranja, izrađuje se godišnji finansijski plan, radi stvaranja uslova za neometano i pravilno raspolaganje finansijskim sredstvima. Finansijski plan za jednu godinu se radi na bazi:

- prihoda i rashoda ostvarenih u prethodnoj godini,
- procjene troškova po osnovu aktivnosti predviđenih planova rada,
- procjene prihoda po osnovu korišćenja dobara i pružanja usluga u narednoj godini,
- Plana javnih nabavki,
- odobrenih sredstava lokalnim budžetom za narednu godinu.

Sredstva koja JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav uspije da ostvari na godišnjem nivou iz sopstvenih prihoda nijesu dovoljna za samostalno funkcionisanje i realizaciju tekućih i programskih aktivnosti, te se programske aktivnosti finansiraju, uglavnom, subvencijama iz opštinskog budžeta.

Sredstva za rad preduzeća obezbjeđuju se iz:

- budžeta opštine
- naknada za korišćenje dobara, odnosno sopstvenih prihoda
- donacija i sponzorstava i
- drugih izvora u skladu sa zakonom

Priprema nacрта godišnjeg finansijskog plana vrši se u okviru stručne službe JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav nakon čega slijedi usvajanje plana od strane Savjeta JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav.

#### Prihodi:

Odlukom o finansijskoj nadoknadi za korišćenje pojedinih prostorija u vlasništvu JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav broj 1-418/23 od 01.06.2023.godine a odnose se na sledeće:

- zakup prostorija kojima raspolaže Centar
- ulaznice u Zavičajni muzej

- filmske ulaznice.

#### Rashodi

Finansijska sredstva JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav troše se u skladu sa zakonom i opštim aktima, donijetim odlukama, planovima i programima rada, zaključenim ugovorima i drugim aktima, u cilju izvršavanja obaveza i zadataka iz nadležnosti Javne ustanove.

- Investiciona ulaganja (izrada tehničke dokumentacije, elaborati, studije, geodetska snimanja, recenzije, izvođenje radova sa nadzorom);
- Troškovi tekućeg održavanja opreme, vozila, objekata i drugih osnovnih sredstava
- Ostali poslovni rashodi (troškovi struje, vode, telefon, internet, reklama, zakup prostroja, kancelarijski materijal, održavanje higijene i ostali režijski troškovi);
- Osnovna sredstva (nabavka opreme i dr.);
- Zarade i ostala lična primanja zaposlenih;
- Prenešene aktivnosti.

Planiranje godišnjeg finansijskog okvira zasnovano je na ciljevima koji treba da se ostvare. Vezano za planirani razvoj, urađene su projekcije finansijskih pokazatelja za period od jedne fiskalne godine. Uzeti su u obzir trendovi poslovanja u prethodnim godinama, i poslovna politika menadžmenta, vezana za budući rast i razvoj ustanove, a u obzir je uzet i porast inflacije usled trenutnih ekonomskih prilika na globalnom nivou.

**Tabela: Prikaz ukupnih planiranih troškova i prihoda JU Centar za kulturu „Husein Bašić“ Plav za 2025. godinu**

| Elementi                          | 2025. godina        |
|-----------------------------------|---------------------|
| Troškovi ljudskih resursa         | 309.560,36€         |
| Programske aktivnosti             | 40.600,00€          |
| Manifestacije od posebnog značaja | 77.600,00€          |
| Kapitalni izdaci                  | 50.000,00€          |
| Dug iz prethodnog perioda         | 85.000,00€          |
| <b>UKUPNO (€)</b>                 | <b>562.760,36 €</b> |



DIREKTOR  
Vladimir Knezevic

*B. Knezevic*